



Roper Technologies

Zakelijke gedragscode en gedragsregels

EEN BERICHT VAN ONZE PRESIDENT EN CEO

Bij Roper Technologies zijn we trots op het ongelooflijke succes van onze bedrijven. Dit succes wordt niet alleen bepaald door onze prestaties en behaalde successen, maar ook doordat we werken als een verantwoordelijk en ethisch bedrijf. Onze gedragscode is ontworpen om de hoogste ethische normen en inzet voor integriteit te bevorderen door het gedrag te beschrijven dat we verwachten van iedereen die werkt voor en met Roper Technologies.

Ethisch gedrag is de verantwoordelijkheid van iedereen.

Neem even de tijd om de gedragscode aandachtig te lezen, te begrijpen en pas deze actief toe in uw dagelijkse activiteiten. Het is belangrijk dat we onze werknemers beschermen, de uitstekende reputatie van ons bedrijf behouden en voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Ik hoop dat u allen trots bent om voor zo'n uitzonderlijk bedrijf te werken met de getalenteerde mensen die deel uitmaken van de Roper-familie. Ik wil iedereen bedanken voor zijn of haar bijdrage aan een open en eerlijke omgeving die de hoogste ethische en gedragsnormen naleeft.

Hoogachtend,

Neil Hunn, Voorzitter en Chief Executive Officer



Inhoudsopgave

ONZE GEDRAGSCODE EN ONS NALEVINGSBELEID.....	4
Overzicht gedragscode.....	4
Rapporteren van overtredingen of zorgen	4
Geen vergelding	5
Tuchtmaatregelen.....	6
Vertrouwelijkheid	6
Nalevingsfunctionaris.....	7
Ontheffing van de code.....	7
Uw verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het uitvoeren van de code.....	8
VERTROUWELIJKE INFORMATIE	9
Te beschermen informatie.....	9
Onze plicht om aan ons toevertrouwde informatie te beschermen	9
“Belangrijke” informatie	9
Beperkte toegang.....	10
Openbaring van niet openbare informatie	11
VOORKOMEN VAN HANDEL MET VOORKENNIS EN TIPGEVEN	11
Wat is verboden	11
Waarom is het verboden	11
Wat u niet mag doen	11
Wanneer is informatie niet openbaar	12
Hoe omgaan met belangrijke, niet openbare informatie	12
RELATIES MET KLANTEN, LEVERANCIERS EN CONCURRENTEN	13
Rechtvaardig handelen	13
Oneerlijke concurrentie - Antitrust.....	13
Marketing: Kleinering van concurrenten	14
Productveiligheid	15
Bedrijven in de medische- en gezondheidszorgsector	15
Aanbieden van cadeaus, amusement en/of reizen aan klanten	15
Cadeaus van verkopers en leveranciers accepteren.....	16

VERANTWOORDELIJKHEID JEGENS HET PERSONEEL VAN HET BEDRIJF.....	18
Gezondheid en veiligheid.....	18
Non-discriminatie: Pesterijen	18
Privacy.....	19
Misbruik van alcohol en verdovende middelen.....	19
Vakbondvertegenwoordiging	20
BELANGENVERSTRENGELING EN ZAKELIJKE KANSEN	21
Belangenverstrengeling	21
Zakelijke kansen	22
BESCHERMEN VAN BEDRIJFSMIDDELEN	23
Correct gebruik van bedrijfsmiddelen	23
Archiefbeheer	24
Intellectueel eigendom	24
CORRECTHEID VAN BEDRIJFSARCHIEVEN EN RAPPORTAGE	25
Hoe nauwkeurigheid garanderen	25
Controles van de boeken	26
Documentatie	26
Bestrijding van witwassen	27
Rapporteren aan de beurscommissie; Andere openbare communicaties	27
VERANTWOORDELIJKHEID JEGENS HET PUBLIEK	28
Relaties met ambtenaren; Foreign Corrupt Practices Act (Wet omkooppraktijken in het buitenland). ..	28
Politieke activiteiten en bijdragen	29
Mediacontact; Openbare verklaringen.....	30
Gebruik van sociale media	30
Milieubescherming	30
Het respecteren van lokale wetgeving en gebruiken	31
Antiboycotwetten	32
Controles op export en import	32
Embargo's en sancties.....	32

ONZE GEDRAGSCODE EN ONS NALEVINGSBELEID

Overzicht gedragscode

Bij Roper leggen we ons uitsluitend toe op het ontwikkelen, produceren en verkopen van oplossingen en producten die veilig en van hoge kwaliteit zijn. We streven ernaar om onze activiteiten wereldwijd uit te voeren in overeenstemming met uitstekende normen voor zakelijke integriteit.

Om dit te verwezenlijken wordt van alle werknemers en bestuurders van Roper verwacht dat zij de werkzaamheden voor Roper uitvoeren in overeenstemming met de hoge normen voor eerlijkheid en integriteit. Wat betekent dit voor u?

- Lees deze Gedragscode volledig.
- Volledige en eerlijke openheid in alle rapporten ingediend door Roper.
- Volg de wet in alle aspecten van onze activiteiten.
- Meld onmiddellijk alle overtredingen van deze Gedragscode.
- Verleen volledige medewerking tijdens alle interne en externe onderzoeken.

Deze Gedragscode geldt als een richtlijn die bedoeld is om al onze werknemers en bestuurders te helpen tijdens hun handelingen en het nemen van beslissingen namens Roper die stroken met deze normen. De richtlijnen kunnen natuurlijk niet uitputtend zijn en de verantwoordelijkheid voor juist gedrag ligt bij u.

Rapporteren van overtredingen of zorgen

Niets vervangt persoonlijke integriteit en gezond verstand.

Als u geconfronteerd wordt met een moeilijke beslissing, moet u overwegen of u zich er gemakkelijk bij voelt als uw besluit algemeen bekend zou worden. Indien u gelooft dat uw beslissing vanuit een juridisch of ethisch oogpunt ongepast kan lijken, u twijfels hebt over de juiste handelswijze in een specifieke situatie, of andere vragen hebt over de toepasbaarheid van de code, dan wordt u aangemoedigd om de kwestie te bespreken met uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris.

Het is onze plicht om elk ongepast, onethisch of illegaal gedrag of handeling te rapporteren dat deze code, de wet of andere beleidslijnen van Roper overtreedt. Als u bewust wordt van of een

schending vermoedt, moet u dit rapporteren aan uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris. Uitvoerende bedrijfsfunctionarissen en bestuurders moeten dit rapporteren aan de nalevingsfunctionaris.

Indien u zich om welke reden dan ook ongemakkelijk voelt met dit proces, dan kunt u te allen tijde anoniem contact opnemen met de hulplijn voor ethiek en naleving van Roper Technologies.

Alle zorgen met betrekking tot de boekhouding, interne controles van de boeken en controlekwesties kunnen ook aan uw leidinggevende of nalevingsfunctionaris worden gerapporteerd. Deze zorgen zullen daarna gerapporteerd worden aan het auditcomité van Roper's Raad van bestuur en worden behandeld volgens de procedures die het comité heeft opgesteld.

Geen vergelding

Iedereen moet zich gemakkelijk voelen bij het rapporteren van mogelijke schendingen. Roper zal geen wraak nemen noch enige intimidatie of vergelding tegen personen, die te goeder trouw verdenkingen rapporteren van overtreding van wetten, regelingen of bedrijfsbeleid of procedures van Roper, inclusief de gedragscode, tolereren of anderszins deelnemen aan activiteiten die wettelijk beschermd zijn.

Dit betekent dat Roper u niet zal ontslaan, degraderen, overplaatsen naar een minder aantrekkelijke opdracht of anderszins zal discrimineren voor het richten van de aandacht op handelingen die mogelijk illegaal, onethisch of in strijd met deze code zijn of voor het verschaffen van informatie met betrekking op een onderzoek hiervan of om anderszins deel te nemen aan activiteiten die wettelijk beschermd zijn.

Echter, Roper behoudt zich het recht voor om iedereen te bestraffen die: (1) bewust een onjuiste beschuldiging indient; (2) bewust onjuiste informatie verschaft aan Roper; (3) deze code, toepasselijke wetgeving of ander beleid of procedures van Roper overtreedt of (4) anderszins ongepast heeft gehandeld.

Onder vergelding wordt verstaan elke negatieve werkwatting genomen tegen iemand omdat hij of zij in goed vertrouwen iets heeft gerapporteerd of zal rapporteren in de toekomst of om anderszins deel te nemen aan activiteiten die wettelijk beschermd zijn.

Manieren om schendingen te rapporteren:

- Aan uw leidinggevende.
- Aan de nalevingsfunctionaris.
- Via de hulplijn voor ethiek en naleving van Roper Technologies, 0800-022-9081
- www.ropertechpoint.com

Vergeet niet!

- U kunt persoonlijk, via e-mail of per telefoon rapporteren.
- Uw vragen of zorgen kunnen vertrouwelijk of anoniem blijven, waar wettelijk toegestaan.
- U hoeft geen persoonlijke gegevens bij te voegen wanneer u rapporteert bij de hulplijn ethiek en naleving van Roper Technologies.

Iets in goed vertrouwen rapporteren betekent niet dat u zeker moet zijn dat iets onethisch gebeurt - het betekent gewoon dat u een werkelijke reden hebt om aan te nemen dat iets mis kan zijn.

Tuchtmaatregelen

Roper zal geschikte tuchtmaatregelen nemen tegen elke werknemer of bestuurder wiens handelingen in strijd zijn gebleken met deze code of het beleid en de procedures van het bedrijf. ***Tuchtmaatregelen kunnen onmiddellijke beëindiging van het dienstverband omvatten, indien wettelijk toegestaan. Dit geldt voor alle werknemers, ongeacht hun functie.***

Welke acties kunnen resulteren in tuchtmaatregelen?

- Elke overtreding van deze Code of een ander beleid van Roper.
- Anderen verzoeken om deze Code of een ander beleid van Roper te overtreden.
- Nalaten om onmiddellijk bekende of vermoede schendingen te rapporteren of actie te nemen om overtredingen te verduisteren of verhullen.
- Bewust valse informatie verschaffen over een schending of mogelijke overtreding.
- Vergelding tegen een andere werknemer of bestuurder voor het rapporteren van mogelijke overtredingen of om anderszins deel te nemen aan activiteiten die wettelijk beschermd zijn.
- Overtreden van toepasselijke wetgeving of anderszins uzelf of Roper onderwerpen aan strafrechtelijke (boetes of gevangenisstraf) of civielrechtelijke sancties (schadevergoedingen of boetes).

Het is belangrijk om te onthouden dat overtredingen van wettelijke vereisten en regelgeving hun eigen afzonderlijke civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties, met inbegrip van boetes en gevangenisstraf, met zich meebrengen. Indien Roper verlies heeft geleden kan Roper dit verhalen op de verantwoordelijke personen. Roper zal altijd volledig meewerken met het bevoegd gezag wanneer wetten werden overtreden.

Vertrouwelijkheid

Elk rapport over zorgen met betrekking tot deze code zal vertrouwelijk behandeld worden in zoverre uitvoerbaar of toegestaan door de wetgeving.

U moet zich er echter van bewust zijn dat er bepaalde situaties zijn die openbaring van vertrouwelijke informatie kunnen vereisen om tot een oplossing te kunnen komen. Raadpleeg het deel “Vertrouwelijke informatie” voor meer details.

Nalevingsfunctionaris

De nalevingsfunctionaris is verantwoordelijk voor het beheren van de implementatie en uitvoering van deze code, inclusief:

- het overzien van de implementatie van de code en aanverwant beleid en aanverwante praktijken en procedures;
- het overzien, het beheer en de naleving van de code, inclusief de handhaving en het erop toezien dat, indien nodig, geschikte tuchtmaatregelen consistent toegepast worden;
- het uitvoeren of overzien van onderzoeken naar gerapporteerde overtredingen van de code;
- het coördineren van geschikte reacties op misdragingen en het nemen van maatregelen om herhaling van misdragingen te voorkomen;
- het coördineren van de nodige trainingsprogramma's over onderwerpen met betrekking tot de code;
- het beantwoorden van vragen en het leveren van begeleiding aan werknemers en bestuurders met betrekking tot de code.

U kunt telefonisch via (941) 556-2651, via www.roper.ethicspoint.com, per e-mail mpeterson@ropertech.com of ethics@ropertech.com contact opnemen met de

BELANGRIJKE NUMMERS

De hulplijn voor ethiek en naleving van Roper Technologies: 0800-022-9081

Nalevingsfunctionaris: +1 (941) 556-2651

nalevingsfunctionaris.

Ontheffing van de code

Ontheffingen van de code voor uitvoerende bedrijfsfunctionarissen of bestuurders mogen uitsluitend afgegeven worden door de Raad van bestuur en zullen onmiddellijk openbaar gemaakt worden, zoals vereist door de beurscommissie (Securities and Exchange Commission "SEC"), aandelenbeurs of andere toepasselijke regels en regelingen. De nalevingsfunctionaris moet ontheffingen van de code voor andere werknemers schriftelijk afgeven. Een verzoek om een dergelijke ontheffing moet schriftelijk gericht zijn aan de nalevingsfunctionaris.

Uw verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het uitvoeren van de code

Alle werknemers en bestuurders van Roper zijn verplicht zich te houden aan de letter en de geest van deze code. Dit betekent dat u zich moet houden aan de toepasselijke wettige vereisten, ongeacht waar u zich bevindt. Bovendien moedigen wij werknemers en bestuurders aan om te allen tijde ethisch gedrag te vertonen en om vragen of zorgen te bespreken met het juiste personeel van het bedrijf wanneer zij twijfels hebben over de beste handelswijze.

De werknemers zullen op het moment dat zij in dienst treden bij Roper een kopie ontvangen van deze code en zij zullen de ontvangst hiervan erkennen. Zij zullen **jaarlijks** hun voortdurende verplichting m.b.t. de code erkennen.

De bestuurders zullen op het moment dat zij benoemd worden door de Raad een kopie ontvangen van deze code en zij zullen de ontvangst hiervan erkennen. Zij zullen **jaarlijks** hun voortdurende verplichting m.b.t. de code erkennen.

Herzieningen van de code zullen, indien nodig, gedistribueerd worden aan werknemers en bestuurders om aanpassingen of wijziging weer te geven.

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Roper moet balans houden tussen de belangen in het behouden van de vertrouwelijkheid van informatie over het bedrijf en de verantwoordelijkheden voor tijdige, volledige en accurate publieke openbaarmaking van dergelijke informatie evenals met de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit toepasselijk recht. Dit betekent dat Roper vereist dat werknemers en bestuurders die te maken hebben met of zich bewust worden van vertrouwelijke informatie voldoen aan de volgende richtlijnen en procedures.

Te beschermen informatie

Wat is Vertrouwelijke Informatie? Alle bedrijfsinformatie (of informatie die anderen aan Roper hebben toevertrouwd) die:

- niet algemeen bekend is bij het publiek;
- nuttig kan zijn voor concurrenten indien bekendgemaakt;
- schadelijk is voor Roper (of zijn klanten of zakelijke partners) indien bekendgemaakt.

Onze plicht om aan ons toevertrouwde informatie te beschermen

Het is onze plicht om de vertrouwelijkheid van alle vertrouwelijke informatie die door Roper, “aangewezen bedrijven” of hun klanten aan ons is toevertrouwd te handhaven, tenzij bekendmaking is goedgekeurd of wettelijk verplicht is en onderworpen aan alle toepasselijke wetten.

“Aangewezen bedrijven” betekent elk bedrijf waarmee Roper omgaat zoals:

- huidige contractuele verplichtingen (d.w.z. klanten; leveranciers van goederen en diensten; licentiehouders en licentiegevers);
- mogelijke contractuele verplichtingen (met inbegrip van bedrijven waarmee het bedrijf onderhandelt over joint ventures, gezamenlijke offertes, etc. of kopen/verkoop van effecten of activa).

“Belangrijke” informatie

We moeten vooral de vertrouwelijkheid van alle “belangrijke”, niet-openbare informatie handhaven. Over het algemeen is informatie “belangrijk” wanneer een *redelijke investeerder*:

- dit belangrijk beschouwt bij de beslissing om al dan niet effecten van Roper te kopen of verkopen of
- de informatie ziet als een significante wijziging van de "totale mix" van beschikbare informatie over de effecten van Roper.

“Belangrijke” informatie kan zich voordoen in de vorm van bedrijfsplannen of andere documenten, gesprekken of zelfs via kennis van een aankomend persbericht. Er wordt vaak gebruik gemaakt van etiketten of stempels om aan te geven dat documenten en geschreven materialen vertrouwelijke informatie bevatten. Vertrouw echter niet alleen op de aanwezigheid

of afwezigheid van etiketten of stempels. U moet nog steeds het materiaal controleren en uw eigen beslissing nemen.

Voorbeelden van informatie die als “belangrijk” moet worden beschouwd zijn:

- informatie over de financiële conditie of bedrijfsresultaten van Roper (zoals verdiensten), met inbegrip van wijzigingen in eerder geopenbaarde financiële informatie;
- financiële voorspellingen, vooral inkomstenvoorspellingen;
- plannen voor verklaringen van aandelensplitsingen of dividenden of verhogingen of verlagingen van dividenden;
- fusies, acquisities, offerte-aanvragen of afstotingen of de aan- of verkoop van substantiële activa;
- significante wijzigingen in handelingen of introductie van significante nieuwe producten;
- voorgestelde nieuwe uitgifte van effecten of buitengewone leningen of schuldafbetalingen;
- significante ontwikkelingen in rechtszaken;
- overheidsonderzoeken, strafrechtelijke procedures, of aanklachten, enige collaterale gevolgen, met inbegrip van mogelijk vervallen van overheidscontracten en enige andere significante overheidsmaatregelen.

Indien u twijfels hebt over of bepaalde informatie “belangrijk” is, dient u deze twijfels op te lossen alvorens te bepalen of het belangrijk is. *Aanvullende taal over handelsgeheimen en eigendomsrechtelijke informatie treft u aan in het deel over Beschermen van bedrijfsactiva.*

Beperkte toegang

Toegang tot belangrijke niet openbare informatie zal beperkt zijn tot het personeel van Roper uitsluitend op basis van “noodzaak van kennisneming”. Dit betekent dat alle mogelijke pogingen ondernomen zullen worden om het aantal personeelsleden van Roper dat op de hoogte is van de informatie en duplicatie en circulatie van geschreven materialen met de informatie te beperken.

Over het algemeen moet u uw gezond verstand gebruiken met betrekking tot de stappen die genomen moeten worden om toegang tot de niet openbare informatie te beperken en anderszins de vertrouwelijkheid hiervan te beschermen. Raadpleeg bij twijfel hieromtrent onmiddellijk uw leidinggevende of de algemeen raadgever van Roper.

Openbaring van niet openbare informatie

Openbare bekendmaking van niet openbare informatie is gewoonlijk de verantwoordelijkheid van management dus is het belangrijk om de vertrouwelijkheid van niet openbare informatie te handhaven, ongeacht of openbare bekendmaking heeft plaatsgevonden of u denkt dat dit heeft plaatsgevonden, behalve wanneer de openbaarmaking uitdrukkelijk is geautoriseerd, toegestaan of vereist door de wetgeving

Als contact met u wordt opgenomen door iemand buiten Roper om vertrouwelijke informatie te bespreken, **mag u geen vertrouwelijke informatie bekendmaken** en hen doorverwijzen naar de geschikte medewerker van Roper in management. Anders dan op basis van “noodzaak van kennisneming” zal geen bekendmaking plaatsvinden zonder de voorafgaande goedkeuring van de algemeen raadgever van Roper of ander geschikt management.

VOORKOMEN VAN HANDEL MET VOORKENNIS EN TIPGEVEN

Wat is verboden

De aan- of verkoop van effecten terwijl men op de hoogte is van belangrijke niet openbare informatie (zogenoemde "handel met voorkennis"), of de openbaring van informatie aan anderen die handelen op basis van die informatie (het zogenoemde "tipgeven"), is verboden in het effectenrecht.

Waarom is het verboden

Wanneer werknemers of bestuurders van Roper deze wetten overtreden kan dit Roper en de personen die deelnemen aan dergelijke activiteiten blootstellen aan ernstige civiel- en strafrechtelijke verantwoordelijkheid. In de VS kan dit drievoudige schade, boetes tot \$5 miljoen en tot 20 jaar gevangenschap inhouden. De Nederlandse wetgeving is van toepassing voor Nederlandse werknemers en bestuurders.

Wat u niet mag doen

U mag niet deelnemen aan transacties in effecten*, hetzij van Roper of enig ander openbaar bedrijf terwijl u in het bezit bent van belangrijke, niet openbare informatie.

U mag geen belangrijke, niet openbare informatie communiceren aan een persoon die deze informatie kan gebruiken om effecten te kopen of verkopen. Het doet er niet toe of u al dan niet voordeel haalt uit de informatie die u bekendmaakt.

Deze verboden over handel met voorkennis en tipgeven is toepasselijk zelfs als u Roper verlaat.

Vergeet niet!

Het kan moeilijk te bepalen zijn welke informatie als “belangrijk” wordt beschouwd. In geval u twijfelt of informatie “belangrijk” is, mag u deze informatie niet verhandelen of communiceren.

Meer informatie over wat “belangrijk” is vindt u in het deel over Vertrouwelijke Informatie.

Wanneer is informatie niet openbaar

Informatie is “niet openbaar” tot deze beschikbaar is gesteld aan investeerders in het algemeen. Dit kan betekenen dat deze was opgenomen in rapporten ingediend bij de SEC of in een persbericht uitgegeven door Roper of aangehaald in een publicatie van algemene circulatie (bijv. The Wall Street Journal, New York Times).

Hoe omgaan met belangrijke, niet openbare informatie

Als u informatie verkrijgt als gevolg van een service aan Roper, mag u:

- belangrijke, niet openbare of andere vertrouwelijke informatie niet openbaren aan personen binnen of buiten Roper (met inbegrip van familieleden), behalve op basis van strikte noodzaak van kennisgeving en onder omstandigheden die het aannemelijk maken om te geloven dat de informatie niet misbruikt zal worden of ongepast geopenbaard zal worden door de ontvanger;
- niet aanraden of suggereren dat een persoon zich bezighoudt met transacties van effecten van Roper of enig ander bedrijf terwijl u beschikt over belangrijke, niet openbare informatie over die effecten;
- u onthouden van het zich bezighouden met transacties van effecten van Roper of enig ander bedrijf terwijl u beschikt over belangrijke, niet openbare informatie met betrekking tot hun zaken of handelingen.

**Voor deze code omvatten “effecten” opties of derivaten met betrekking tot deze effecten en andere effecten die onmiddellijk converteerbaar of uitwisselbaar zijn in deze effecten.*

RELATIES MET KLANTEN, LEVERANCIERS EN CONCURRENTEN

Ons succes is afhankelijk van het opbouwen van goede relaties met onze klanten en leveranciers. Het opbouwen van een sfeer van vertrouwen en het verkopen van onze oplossingen producten op basis van verdienste zijn essentieel voor dit doel.

Rechtvaardig handelen

We moeten er allen naar streven om rechtvaardig te handelen met klanten, leveranciers en concurrenten van Roper. Daartoe mogen we geen oneerlijk voordeel behalen ten opzichte van iemand door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van bevoorrechte informatie, verkeerde voorstelling van belangrijke feiten of andere oneerlijke praktijken.

Oneerlijke concurrentie - Antitrust

Iedereen dient zich volledig te houden aan de antitrustwetten van de Verenigde Staten en de concurrentiewetten in elk land waar Roper of haar dochterondernemingen zaken doen. In het algemeen zal de meest restrictieve norm toegepast worden wanneer de Amerikaanse wetten met betrekking tot concurrentie verschillen van de lokale wetgeving en er onzekerheid is over welke wet van toepassing is.

Antitrustwetten verbieden afspraken of overeenkomsten tussen concurrenten inzake prijzen, verkoopvoorwaarden, winst, verdeling of toewijzing van klanten, markten of territoria, krediettoezeggingen, distributiemethodes, of andere activiteiten die concurrentie tegenhouden.

Informatie over strategieën van concurrenten en marktcondities verkregen van onze klanten of andere bronnen is zowel legitiem als aantrekkelijk. **U mag echter klanten niet vragen om te fungeren als tussenpersoon om te communiceren met onze concurrenten.**

U mag geen handelsgeheimen van andere bedrijven verkrijgen, accepteren, openbaren of gebruiken of te suggereren waarover u of Roper beschikt onder onjuiste of verdachte omstandigheden. Handelsgeheimen bestaan uit alle informatie, documenten of materialen waarvan de inhoud niet algemeen bekend of vast te stellen is, die niet algemeen geopenbaard zijn door de eigenaar en die waarschijnlijk beschermd worden door de eigenaar.

Bovendien mag u niet, direct of indirect, trachten de vrijheid van de klant om zijn of haar eigen prijzen voor de doorverkoop van Roper producten beperken.

Gedrag norm

- Vermijd elk gedrag dat zowel de letter als de geest van antitrustwetgeving overtreedt of blijkt te overtreden.
- Ga geen overeenkomsten of afspraken aan met een concurrent inzake prijs.
- Neem niet deel aan of spreek niet met concurrenten of andere zakelijke partners over verboden activiteiten die geïnterpreteerd kunnen worden als een poging om de concurrentie ongepast te beperken of te begrenzen (zoals prijs- of verkoopvoorwaarden).

Verder dient elk onnodig contact met de concurrenten van Roper vermeden te worden. In de regel moet contact en communicatie met concurrenten beperkt worden tot nonchalant en onvermijdelijk contact (zoals tijdens handelsbeurzen en bepaalde seminars) en u dient de juiste toestemming te vragen alvorens u verdere contacten of communicatie aangaat.

Marketing: Kleinering van concurrenten

Reclame en marketing van Roper moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels en regelingen van de overheid die oneerlijke en misleidende handelspraktijken verbieden. Dit omvat het beleid inzake reclame en verkooppromoties.

Het is het beleid van Roper om de kwaliteit van de producten te benadrukken; u dient zich te onthouden van het maken van ongefundeerde kleinerende opmerkingen over concurrenten of hun producten of diensten. Verklaringen (mondeling of schriftelijk) met betrekking tot een concurrent of zijn producten of diensten moeten eerlijk, gebaseerd op feiten en volledig zijn.

Bent u verantwoordelijk voor reclame of marketing?

Zo ja, is het belangrijk dat u:

- er zeker van bent dat dergelijke reclame eerlijk is, niet misleidend is en voldoet aan alle toepasselijke wetten, regels, regelingen en beleidsregels;
- alle beweringen met betrekking tot prestatie, kwaliteit, enz., verifieert.

In communicatie over een concurrent of zijn producten of diensten:

- Vermijd opmerkingen over het karakter of de bedrijfspraktijken van een concurrent (*bijv.* een klant vertellen dat de verkoopvertegenwoordiger van een concurrent immoreel of onbetrouwbaar is).
- De nadruk moet primair liggen op de vaardigheden, kennis en voordelen van de producten en diensten van Roper voor de klanten in plaats van op de gebreken van een concurrent.
- Voorkom referenties aan de problemen of zwakke punten van een concurrent die niet gerelateerd zijn aan het product of de dienst (*bijv.* financiële moeilijkheden, lopende rechtszaken, overheidsonderzoeken).
- Verklaringen over de specificaties, kwaliteit, bruikbaarheid of waarde van de producten of diensten van concurrenten mogen niet gegeven worden tenzij deze ondersteund worden door de actuele gepubliceerde informatie van de concurrent of door andere op feiten gebaseerde gegevens met betrekking tot de huidige producten van de concurrent.
- Niet onderbouwde beweringen dat Roper een product of dienst of één van de functies hiervan bedacht heeft dienen niet gedaan te worden.

Productveiligheid

Het uitsluitend produceren en verhandelen van producten die veilig bediend en gehanteerd kunnen worden is een belangrijke bedrijfsdoelstelling van Roper. Daartoe worden de producten van Roper getest om zeker te zijn dat ze voldoen aan de normen voor kwaliteit en veiligheid. Onze producten zullen bovendien voorzien zijn van duidelijke en relevante veiligheidsinformatie en geschikte waarschuwingen en instructies met betrekking tot redelijkerwijs te verwachten gevaren die onze producten kunnen vormen voor personen, eigendommen of het milieu.

Het is belangrijk dat u er zeker van bent dat u het verzenden van een product waarvan bekend is dat het onveilig of ongeschikt is voor het beoogde gebruik, niet goedkeurt.

Bedrijven in de medische- en gezondheidszorgsector

Roper volgt voor zijn activiteiten in de medische sector alle toepasselijke wetgeving en voorschriften voor de ontwikkeling, fabricage en distributie en marketing van onze medische producten. De medewerkers in deze sectoren dienen de regelgeving na te leven evenals de productkwaliteit en veiligheidsnormen en alle andere van toepassing zijnde standaarden en vereisten.

Aanbieden van cadeaus, amusement en/of reizen aan klanten

Het is ongepast, onacceptabel en in sommige gevallen onwettig en verboden om te proberen de aankoopbeslissing van een klant ongepast te beïnvloeden door middel van persoonlijke cadeaus, aanbiedingen voor amusement, reizen, kortingen of speciale gunsten. Daarom mag u geen geld, cadeaus of andere artikelen van waarde aanbieden aan klanten of mogelijke klanten daar dit opgevat kan worden als een poging om hun relatie met de zakelijke belangen van Roper ongepast te beïnvloeden.

Er kunnen gevallen zijn waar lokale traditie of zakelijke praktijken het geven van cadeaus goedkeurt. Indien dit het geval is, mogen kleine cadeaus van nominale waarden worden gepresenteerd, zo lang de kostprijs voor dit cadeau volledig gedocumenteerd is. Het is ook belangrijk dat u er zeker van bent dat het cadeau in overeenstemming is met de gedetailleerde nalevingsprogramma's en het beleid van Roper. In bepaalde beperkte situaties kunnen geschenken van meer dan nominale waarde (reizen of amusement) worden toegelaten na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris. Een cadeau is nooit toegelaten indien verboden door de wet of als het bedoeld is of blijkt een ongepaste invloed te hebben. Bovendien zijn cadeaus in contanten of equivalent daarvan (zoals cadeaubonnen) nooit aanvaardbaar.

Vraag uzelf alvorens een cadeau te accepteren:

- Of het soort cadeau of uitnodiging gepast is in een zakelijke relatie?
- Is de frequentie dat u aanbiedingen van amusement aanvaardt buitensporig?
- Hebt u vooraf toestemming gekregen van uw leidinggevende of de hoofdnalevingsfunctionaris?

Cadeaus van verkopers en leveranciers accepteren

Zakelijke cadeaus van significante waarde die aangeboden worden aan u kunnen bedoeld zijn om de keuze voor verkopers of leveranciers ongepast te beïnvloeden. Daarom weerspiegelen de normen van Roper met betrekking tot het accepteren van cadeaus van verkopers of leveranciers de normen van het bedrijf met betrekking tot het geven van cadeaus aan onze klanten en mogelijke klanten.

Besluiten over het accepteren van cadeaus of amusement van verkopers of leveranciers worden gedicteerd door lokale gebruiken, discretie en gezond verstand. In de regel

mogen zakelijke cadeaus geaccepteerd worden op voorwaarde dat ze van nominale waarde zijn en niet bestaan uit contanten of financiële garanties. In het geval van maaltijden, amusement, logies of reisaanbiedingen moet het besluit om te accepteren geleid worden door gezond verstand, rekening houdend met het wederkerigheidsbeginsel, d.w.z. of de persoon die een

dergelijk aanbod ontvangt in staat is om op gelijke wijze te antwoorden met de normale gebruiken.

Houd rekening met het volgende wat betreft cadeaus en amusement:

Geef geen cadeaus die buitensporig of ongepast zijn of zelfs maar de schijn van ongepastheid geven.

Vraag geen cadeaus, amusement of gunsten van enige aard van leveranciers, klanten of concurrenten.

Accepteer geen cadeaus van meer dan nominale waarde tenzij goedgekeurd door uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris.

Cadeaus moeten correct worden weergegeven in de financiële boeken en bescheiden van het bedrijf.

Voorafgaande bekendmaking van het cadeau aan uw leidinggevende en/of de hoofd-nalevingsfunctionaris om hun toestemming te verkrijgen kan mogelijke problemen of misverstanden elimineren.

Als een overheidsfunctionaris of openbaar functionaris betrokken is bij het cadeau, is het essentieel dat u de informatie in het deel inzake de Foreign Corrupt Practices Act volgt.

Als u zich afvraagt of een bepaald cadeau toegelaten is onder dit beleid of als u toestemming wenst voor een cadeau of amusement dat hier niet is vermeld, dient u contact op te nemen met uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris.

VERANTWOORDELIJKHEID JEGENS HET PERSONEEL VAN HET BEDRIJF

De relatie tussen Roper en het personeel op elk niveau is gebaseerd op wederzijds respect, vertrouwen en gedeelde doelstellingen. Elkaar met respect behandelen, zoals hieronder beschreven, vormt de basis van goed zakelijk gedrag.

Gezondheid en veiligheid

Roper streeft er voortdurend naar om een veilige en gezonde werkplek te bieden in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en regelingen van de overheid. Om dit initiatief te steunen wordt van u verwacht dat u alle toepasselijke regels inzake gezondheid en veiligheid op de werkplek naleeft. Als uw positie vereist dat u eisen inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek naleeft, moet u de aangewezen training krijgen.

Dreigingen of gewelddaden zullen niet worden getolereerd en moeten onmiddellijk worden gerapporteerd. Elke werknemer die dreigingen maakt of een gewelddaad uitvoert zal onderhevig zijn aan tuchtmaatregelen, met inbegrip van ontslag, civielrechtelijke processen en/of strafrechtelijke vervolging.

Hoe kan ik een veilige werkplek helpen bevorderen?

- Volg deze code en de toepasselijke wetten en beleidsregels.
- Grijp snel in als u iets onveilig ziet of iemand onveilig ziet handelen.
- Overweeg hoe uw beslissingen en acties de gezondheid en veiligheid van anderen zullen beïnvloeden.

Non-discriminatie: Pesterijen

In overeenstemming met alles van de toepasselijke wetten discrimineert Roper niet op basis van ras, kleur, leeftijd, herkomst, burgerschap, gender, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele voorkeur, religie, handicap, veteranen status of enig ander door de wet beschermd kenmerk bij het in dienst nemen, promoveren of andere arbeidspraktijken. Roper is zelfs zeer toegewijd aan het werven, in dienst nemen en promoveren van gekwalificeerde personen van etnische minderheden, evenals vrouwen, veteranen en personen met een handicap.

Roper is vastberaden om een werkomgeving te onderhouden die vrij is van alle vormen van pesten, met inbegrip van verbaal of lichamelijk misbruik of intimidatie, of gedrag dat kleineert of vijandelijkheid of aversie jegens een persoon vertoont vanwege ras, kleur, religie, gender, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele voorkeur, herkomst, burgerschap, veteranen status, leeftijd, zwangerschap of handicap. Dienovereenkomstig zullen dergelijke pesten, kleinerende opmerkingen of beledigingen niet getolereerd worden.

Pesten kunnen vele vormen aannemen, met inbegrip van ongewenst verbaal of fysiek contact, schriftelijke communicatie of herhaald wangedrag dat door een redelijk persoon als beledigend wordt beschouwd. Lastigvallen en pesten onder elke vorm, seksueel of niet, is een schending van ons beleid. Pesten veronderstellen niet noodzakelijk kwade opzet.

- | | | | |
|---------------------|--|--------------------------|--|
| <u>DOEN:</u> | <ul style="list-style-type: none">• Respecteer de diverse karakteristieken van uw medewerkers.• Bouw vertrouwen op in uw teams via respect.• Grijp in als u denkt of vermoedt dat iemand wordt gepest of getreiterd. | <u>NIET DOEN:</u> | <ul style="list-style-type: none">• Een vijandige of intimiderende omgeving creëren door uw acties of woorden.• Ongepaste opmerkingen of grappen maken.• Beledigende opmerkingen maken over iemand of iemand misbruiken. |
|---------------------|--|--------------------------|--|

Elke werknemer die gelooft dat hij of zij (of een andere werknemer) het slachtoffer is van discriminatie of pesterijen op basis van een bij wet beschermde status dient de kwestie te rapporteren aan zijn/haar leidinggevende, de nalevingsfunctionaris of via de hulplijn voor ethiek en naleving van Roper Technologies, 0800-022-9081. Elke mogelijke beschuldiging aangevoerd door of tegen een werknemer, vroegere werknemer, leverancier, klant of contractant i.v.m. discriminatie, pesterijen, vijandige werkomgeving, veiligheid, milieuzorg of vergelding moet worden gerapporteerd aan de nalevingsfunctionaris door Human Resources, de Juridische- of Bedrijfsleiding.

Privacy

Roper respecteert de privacy van de werknemers en erkent dat de meeste gegevens die verzameld zijn in bedrijfsbestanden betrekking hebben op de achtergrond, de familie, het inkomen, de bijdragen en de gezondheid van de persoon - informatie die van vertrouwelijke aard is. Werknemers die toegang hebben tot dit soort informatie moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten, regels en regelingen die een norm opleggen voor vertrouwelijkheid van dergelijke documenten en de openbaring van dergelijke informatie. Daarom is het, wanneer u toegang hebt tot dergelijke documenten, niet toegestaan om gegevens met betrekking tot persoonlijke zaken van een werknemer vrij te geven aan personen buiten Roper, behalve op basis van noodzaak van kennisneming en wanneer openbaring bij wet vereist is.

Misbruik van alcohol en verdovende middelen

Roper is toegewijd aan het bieden van werkplekken die vrij zijn van drank- en drugsmisbruik. Derhalve dienen werknemers in staat te zijn om hun taken uit te voeren wanneer zij op het werk verschijnen en dat zij niet onder de invloed zijn van illegale of niet geautoriseerde middelen, marihuana of alcohol. Bovendien is het gebruik, bezit, of de distributie van illegale of niet geautoriseerde middelen, marihuana of alcohol onder werktijd of op het bedrijfsterrein verboden.

Vakbondvertegenwoordiging

Hoewel Roper er de voorkeur aan geeft om op individuele basis met het personeel om te gaan, erkent het ook dat kwesties waarbij vakbonden of de ondernemingsraad betrokken zijn, per eenheid opgelost moeten worden binnen het kader van de wet. Daarom zal Roper daar waar collectieve vertegenwoordiging bestaat ernaar streven om een relatie met die vertegenwoordigende organisaties op te bouwen die gebaseerd is op de beginselen van goed vertrouwen en wederzijds respect. Roper is toegewijd aan het naleven van alle toepasselijke wetten, regels en regelingen inzake arbeid, immigratie en werkrelaties, waaronder werkuren en eerlijke lonen.

BELANGENVERSTRENGELING EN ZAKELIJKE KANSEN

Belangenverstrengeling

We moeten voorzichtig zijn om acties te vermijden die tegenstrijdig zijn of lijken te zijn met de beste belangen van Roper. “Belangenverstrengeling” doet zich voor wanneer de private of persoonlijke belangen van een persoon de belangen van Roper hinderen, of lijken te hinderen. Dit kan omvatten:

- het vertegenwoordigen van Roper bij transacties waarin die persoon gevestigde belangen heeft;
- het vragen om persoonlijke gunsten van diegene waar Roper zaken mee doet;
- het werken voor of het verschaffen van advies of raadgevende diensten aan een concurrent, leverancier of klant van Roper, het leiden van een bedrijf dat concurreert met Roper, of het accepteren van een functie die het uitvoeren van de taken voor Roper hindert;
- bestuurder of commissaris worden van of het hebben van een financieel belang in een bedrijf waar Roper zaken mee doet of concurreert;
- andere omstandigheden die de trouw van een persoon aan Roper verdelen.

Deze situaties, en andere soortgelijke situaties, moeten vermeden worden tenzij deze goedgekeurd zijn door de nalevingsfunctionaris of, in het geval van uitvoerende bedrijfsfunctionarissen en bestuurders, door de Raad van bestuur.

Er kan zich een conflictsituatie voordoen wanneer een werknemer of bestuurder:

- activiteiten verricht of belangen heeft die het moeilijk maken om zijn of haar taken voor het bedrijf objectief en effectief uit te voeren;
- direct of indirect ongepaste persoonlijke voordelen ontvangt als gevolg van zijn of haar positie bij het bedrijf (een indirect voordeel kan een voordeel voor een familielid zijn).

Neem bij twijfel over de gepastheid van een transactie contact op met uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris.

Werknemers van Roper mogen geen financieel belang hebben in een klant, leverancier, distributeur, verkoopvertegenwoordiger of concurrent van het bedrijf wanneer dit leidt tot verdeelde loyaliteit of de schijn van verdeelde loyaliteit.

Leningen van het bedrijf aan bestuurders en uitvoerende bedrijfsfunctionarissen zijn niet toegestaan. Leningen van Roper aan andere werknemers moeten vooraf goedgekeurd worden door de Raad van bestuur, het aangewezen comité of de uitvoerende bedrijfsfunctionaris.

Werknemers mogen zonder voorafgaande goedkeuring van de

nalevingsfunctionaris geen werkzaamheden uitvoeren voor andere partijen of dergelijk werk zoeken op het bedrijfsterrein of onder werktijd, met inbegrip van betaald verlof voor het regelen van persoonlijke zaken. Bovendien is het hen niet toegestaan om apparatuur, telefoons, materialen, bronnen of gepatenteerde informatie van het bedrijf te gebruiken voor nevenactiviteiten.

Elke werknemer moet werkelijke of potentiële belangenverstrengeling onmiddellijk openbaren aan zijn of haar leidinggevende of aan de nalevingsfunctionaris. Uitvoerende bedrijfsfunctionarissen en bestuurders dienen werkelijke of potentiële belangenverstrengeling te openbaren aan de voorzitter van het ondernemingsbestuur en het benoemingscomité van Roper's Raad van bestuur. Het comité zal vervolgens bepalen welke handeling, indien nodig, juist is in reactie hierop.

Zakelijke kansen

Werknemers en bestuurders zijn het aan Roper verplicht om de legitieme belangen te bevorderen wanneer de kans hiervoor zich voordoet. Geen enkele werknemer of bestuurder mag:

- zelf profiteren van of anderen te helpen profiteren van een zakelijke kans die ontdekt werd door het gebruik van eigendom, informatie of functie van het bedrijf;
- gebruikmaken van de naam, het eigendom, de informatie of functie van het bedrijf voor persoonlijk profijt, gewin of voordeel (anders dan vergoeding van het bedrijf);
- concurreren met Roper.

Elke werknemer en bestuurder moet in het bijzonder bedacht zijn op de mogelijkheid van verduistering van een zakelijke kans van Roper en een werknemer moet in elk geval van twijfel onmiddellijk contact opnemen met zijn of haar leidinggevende of de nalevingsfunctionaris. Uitvoerende bedrijfsfunctionarissen en bestuurders dienen onmiddellijk contact op te nemen met de voorzitter van het ondernemingsbestuur en het benoemingscomité. Het comité zal vervolgens bepalen welke handeling, indien nodig, juist is in reactie hierop.

BESCHERMEN VAN BEDRIJFSMIDDELEN

Het is de plicht van werknemers om de middelen van Roper te beschermen tegen diefstal, verlies of misbruik. Deze kunnen omvatten:

- niet tastbare middelen (zoals klantenlijsten, productieprocessen, technische tekeningen en specificaties, softwarecode, intellectuele eigendom en een verscheidenheid aan schriftelijke en digitale informatie);
- tastbare middelen (zoals geld, apparatuur, voorraden, faciliteiten en materialen).

Voortdurende waakzaamheid bij het beschermen van de handelsgeheimen, bedrijfsgegevens en intellectuele kennis van Roper tegen industriële spionage wordt verwacht.

Evenzo vereist verantwoordelijk beheer van de bronnen van Roper een nauwkeurige rekenschap van belangrijke middelen van Roper evenals van tijd van het personeel. Bedrijfsmiddelen van Roper mogen niet onttrokken worden voor ongeoorloofd gebruik.

Wanneer is gebruik verantwoord?

- wanneer gebruikt voor hun beoogd zakelijk doel
- redelijk en beperkt gebruik van uw door Roper verstrekte telefoon of computer

Wanneer is gebruik niet verantwoord?

- wanneer gebruikt voor externe zaken of persoonlijke politieke activiteiten
- wanneer gebruikt voor het downloaden, bekijken of verzenden van materiaal dat onwettig of onethisch is

Correct gebruik van bedrijfsmiddelen

Elke werknemer met toegang tot geld of eigendom van het bedrijf heeft een absolute verantwoordelijkheid om het te beheren met de uiterste integriteit en om elk misbruik van dergelijke middelen te vermijden. Fraude, diefstal, verduistering of gebruik van andere ongepaste middelen voor het verkrijgen van bedrijfsgelden door het personeel van Roper zijn onethisch, illegaal en volledig onacceptabel. Tenzij specifiek goedgekeurd mag u geen bedrijfseigendom (zoals meubilair, apparatuur en voorraden, evenals voor eigendom dat gecreëerd,

verkregen of gekopieerd is door Roper voor exclusief gebruik, zoals bestanden, referentiematerialen en rapporten, computersoftware, gegevensverwerkingssystemen en databanken) niet misbruiken of verwijderen uit faciliteiten van Roper.

De integriteit van computerprogramma's en gegevens van Roper mogen niet in gevaar gebracht worden. Bescherm deze bedrijfsmiddelen zorgvuldig tegen bedoelde of onbedoelde corruptie.

De producten en diensten van Roper zijn eigendom van het bedrijf en de bijdragen van de werknemers aan de ontwikkeling en uitvoering terwijl zij in dienst zijn van Roper zijn eigendom

van het bedrijf en blijven eigendom van het bedrijf, zelfs als zijn of haar dienstverband is beëindigd.

Het is belangrijk dat diefstal of verduistering van bedrijfseigendommen voorkomen wordt door dergelijke verliezen te beperken door middel van normale voorzorgsmaatregelen en door op voorzichtige wijze om te gaan met bedrijfsmiddelen.

Beveilig bedrijfseigendom door:

- het volgen van IT-beleid en -procedures;
- apparatuur, voorraden en materialen achter slot en grendel te bewaren wanneer er niemand aanwezig is om ze te bewaken;
- gebruikers-id's en wachtwoorden te beschermen;
- alert te zijn m.b.t. phishingfraude en andere pogingen om gevoelige persoons- of bedrijfsgegevens te verkrijgen;
- ervan bewust te zijn dat mensen met slechte bedoelingen voortdurend proberen werknemers te misleiden en op frauduleuze wijze proberen bezittingen van het bedrijf (zoals bedrijfsfondsen door valse voorwendsels) in handen te krijgen;
- verdachte personen of activiteiten te rapporteren aan veiligheidspersoneel;
- geen onbevoegde applicaties of software te downloaden;
- gesprekken over gevoelige of vertrouwelijke bedrijfsinformatie te vermijden in de aanwezigheid van onbevoegde personen (zoals in gangen, liften, restaurants en sociale mediaplatforms).

Archiefbeheer

Het is belangrijk om onze gegevens te bewaren op een manier die alle toepasselijke wetten, regels en regelingen naleeft en ze beschikbaar stelt in geval van rechtszaken, audits of onderzoeken.

Alle werknemers en bestuurders moeten volledig meewerken aan naar behoren gemachtigde interne of externe onderzoeken, met inbegrip van overtredingen van deze code en hangende rechtszaken. Als u wordt gevraagd om documenten te bewaren in overeenstemming met een onderzoek of wettelijke bewaarplicht, moet u dit volledig naleven en nooit relevante informatie achterhouden, vervalsen, vernietigen of niet communiceren.

Intellectueel eigendom

Roper heeft aanzienlijk geïnvesteerd in zijn intellectuele eigendommen, waaronder:

- octrooien
- handelsnamen
- softwarecode

- handelsmerken
- merknamen
- eigendomsrechtelijke informatie (bijv. processen, data, knowhow, handelsgeheimen, formules, verbeteringen, productietechnieken, computerprogramma's en contractinformatie en lijsten van verkopers en klanten)

Werknemers mogen geen informatie die eigendomstechnologieën of handelsgeheimen in gevaar kan brengen openbaren aan onbevoegde personen - hetzij binnen of buiten Roper. Bovendien moeten er redelijke voorzorgsmaatregelen getroffen worden om onopzettelijke openbaring van dergelijke informatie te voorkomen. Deze vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie blijft zelfs van kracht nadat de persoon Roper heeft verlaten.

Roper verwacht dat haar intellectueel eigendom en bedrijfseigen informatierechten in acht genomen worden en respecteert bovendien de eigendomsrechten van anderen. Dienovereenkomstig is het voor werknemers in strijd met het beleid van Roper om materialen zoals computersoftware, audio- of video-opnames, publicaties, of andere beschermde intellectuele eigendommen zonder toestemming van de houders van de octrooi- of auteursrechten te onderscheppen, te dupliceren, of zich toe te eigenen via elektronische of andere middelen. Alle vertrouwelijke informatie die aangeboden wordt door derden moet geweigerd worden, tenzij de juiste juridische waarborgen getroffen zijn.

CORRECTHEID VAN BEDRIJFSARCHIEVEN EN RAPPORTAGE

Al onze werknemers maken tijdens hun normale taken gegevens aan en het is essentieel dat alle werknemers van Roper alleen juiste en nauwkeurige verklaringen en vertegenwoordiging geven. Dit geldt niet alleen voor gegevens van Roper, maar ook voor overheidsinstanties, leveranciers, klanten, de pers en het algemeen publiek. Elke werknemer die betrokken is bij het creëren, overbrengen en invoeren van informatie in Roper's financiële en operationele archieven (met inbegrip van tijdkaarten, verkooparchieven en kostenrekeningen) is verantwoordelijk en moet zorg dragen voor de volledigheid, eerlijkheid en correctheid.

Hoe nauwkeurigheid garanderen

Om naleving van dit beleid te garanderen is het belangrijk dat we er naar streven om:

- te verzekeren dat zakelijke transacties juist zijn goedgekeurd en dat er duidelijke, volledige en correcte ingangen van die transacties gecreëerd en opgenomen zijn in de boeken en archieven van Roper, in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen en Roper's interne controlebeleid en procedures;
- de werkelijke aard van elke transactie of betaling te specificeren in de ondersteunende documentatie;
- het bestaan van niet openbaar gemaakte of niet opgenomen fondsen of andere activa te rapporteren;

- te verzekeren dat alle rapporten aan regelgevende instanties (met inbegrip van rapporten die gearhiveerd of ingediend worden bij de beurscommissie) volledig, eerlijk, correct, tijdig en begrijpelijk zijn;
- mee te werken aan onderzoeken naar of controles van de financiële archieven van Roper;
- voor zover schattingen en overlopende posten nodig zijn in rapporten en archieven van het bedrijf verzekeren dat deze (i) ondersteund worden door juiste documentatie en gebaseerd zijn op oordelen van goede trouw in overeenstemming met het boekhoudkundige beleid en de procedures van Roper en (ii) voor zover materiaal is goedgekeurd door het management;
- te verzekeren dat betalingen altijd voldaan worden aan de persoon die, of het bedrijf dat de betreffende goederen of diensten werkelijk geleverd heeft;
- te verzekeren dat contacten met belastingautoriteiten verlopen in overeenstemming met het boekhoudkundige beleid en de procedures van Roper.

Er wordt van alle werknemers verwacht dat zij correcte kostenrekeningen indienen. Het indienen van een kostenrekening voor niet genuttigde maaltijden, niet gereden kilometers, niet gebruikte vliegtickets of voor andere niet opgelopen onkosten is valse rapportage en is verboden.

Controles van de boeken

Alle transacties moeten juist en nauwkeurig opgenomen worden in de boeken en archieven van Roper, in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen, de interne controle van Roper over financiële rapportage en andere interne controles, en ander toepasselijk beleid en procedures van het bedrijf. Er mogen geen onvermelde bankrekeningen, bedrijfsfondsen of middelen onderhouden worden en alle ingangen in de boeken of archieven van het bedrijf moeten correct zijn en voldoen aan het beleid en de procedures van Roper. Bovendien is het de verantwoordelijkheid van alle werknemers van Roper om binnen het bereik van hun taken te verzekeren dat het bijhouden van alle financiële archieven en rapportages aan overheidsinstellingen eerlijk en correct gebeurt.

Het personeel van Roper dat onderworpen is aan deze code mag een onafhankelijke of gecertificeerde accountant die betrokken is bij het controleren of inspecteren van de jaarrekening van Roper niet dwingen, manipuleren, misleiden of frauduleus beïnvloeden om de jaarrekening misleidend te maken.

Documentatie

Bedrijfsfondsen mogen niet betaald worden met de bedoeling of afspraak dat een deel van een dergelijke betaling gebruikt wordt voor een doel dat afwijkt van wat beschreven is in het document dat een dergelijke betaling ondersteunt.

Alle documentatie van uitgevoerde bedrijfsactiviteiten moet voldoen aan het rapportagebeleid, procedures en vereisten van Roper en van toepasselijke overheidsinstanties die toezicht houden of rechtsbevoegdheid hebben over dergelijke kwesties. Documentatie moet correct zijn en bewaard worden volgens de statuten, regelingen of instructies van dergelijke instanties. Het is werknemers ten strengste verboden om documenten of archieven te vernietigen, te wijzigen of te vervalsen met de bedoeling om het onderzoek of het juiste beheer van een kwestie binnen de rechtsbevoegdheid van een overheidsafdeling of instantie te belemmeren, te hinderen of op ongepaste wijze te beïnvloeden.

Bestrijding van witwassen

Roper is toegewijd tot het voorkomen, detecteren en rapporteren van witwassen en terrorismefinanciering. Bij witwassen worden illegale opbrengsten geconverteerd zodat de fondsen legitiem lijken. Om ons bedrijf te beschermen moet u zorgvuldig handelen om te voorkomen dat producten of diensten van Roper worden gebruikt om witwassen te bevorderen. Als u verdachte activiteit detecteert, moet u dit rapporteren aan uw leidinggevende of de nalevingsfunctionaris.

Rapporteren aan de beurscommissie; Andere openbare communicaties

Als een naamloze vennootschap is Roper toegewijd aan een volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaring in rapporten en documenten die het indient of archiveert bij de beurscommissie en in andere openbare communicaties van Roper, in overeenstemming met de regels en regelingen van de beurscommissie, aandelenbeurs, of andere toepasselijke regels en regelingen. Ter ondersteuning van deze toewijding heeft Roper naast andere maatregelen, controleregelingen en procedures voor openbaarmaking ontworpen en uitgevoerd (binnen de strekking van de toepasselijke regels van de beurscommissie) en vereist het het onderhoud van correcte en volledige archieven, het verbod van valse, misleidende of kunstmatige ingangen in de boeken en archieven, en de volledige en complete documentatie en opname van transacties in de boekhouding van Roper. Er wordt van alle werknemers verwacht dat zij binnen het bereik van hun taken voldoen aan Roper's controleregelingen en procedures voor openbaarmaking om er zeker van te zijn dat belangrijke informatie met betrekking tot Roper tijdig wordt opgenomen, verwerkt, samengevat en gerapporteerd in overeenstemming met alle toepasselijke regels en regelingen van de beurscommissie en andere toepasselijke regels en regelingen. Indien uw taken bestaan uit het rapporteren van belangrijke informatie moet u getraind worden in deze controleregelingen en procedures. Alle werknemers worden verwacht informatie over Roper waarvan zij denken dat dit belangrijk kan zijn en waarvan zij geloven dat deze niet bekend is bij hogere niveaus van het bedrijf te rapporteren aan hun leidinggevende.

Om er zeker van te zijn dat alle openbaarmakingen van bedrijfsinformatie correct en volledig in overeenstemming met toepasselijke wetten en regelingen zijn, moeten alle openbaarmakingen uitsluitend gebeuren via specifiek vastgestelde kanalen. Zie het deel Mediacontact voor meer informatie.

Naast het uitvoeren van hun taken en verantwoordelijkheden onder deze vereisten zal elke senior bedrijfsfunctionaris de rapportagesystemen en procedures van Roper met zorgvuldigheid en toewijding opzetten en beheren om er zeker van te zijn dat:

- rapporten, die gearchiveerd of ingediend worden bij de beurscommissie, en andere publieke communicaties informatie bevatten die volledig, eerlijk, correct, tijdig en begrijpelijk is en geen verkeerde voorstelling van zaken geven en er geen belangrijke feiten ontbreken;
- zakelijke transacties juist zijn goedgekeurd en dat er duidelijke, volledige en correcte ingangen van die transacties gecreëerd en opgenomen zijn in de boeken en archieven van Roper, in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen en Roper's financieel beleid; en
- het bewaren of verwijderen van de archieven van het bedrijf gebeurt in overeenstemming met het gevestigde beleid van het bedrijf en toepasselijke wettelijke vereisten en regelgeving.

VERANTWOORDELIJKHEID JEGENS HET PUBLIEK

Relaties met ambtenaren; Foreign Corrupt Practices Act (Wet omkooppraktijken in het buitenland)

Roper leeft strikt alle toepasselijke anti-omkopingswetten en anticorruptiewetten na, met inbegrip van de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de UK Bribery Act. Roper verbiedt het geven van iets van waarde, direct of indirect, aan functionarissen van buitenlandse overheden of buitenlandse politieke kandidaten om zaken te verkrijgen of behouden.

Roper heeft beleidslijnen, procedures en interne controles ontwikkeld om de anti-omkopingswetten en anticorruptiewetten na te leven. Dit omvat het uitvoeren van externe 'due diligence' om het risico van betrokkenheid in corruptie via derden te beperken.

Het personeel van Roper mag zich bij de omgang met wetgevers, regelgevende instanties, veldagenten van de overheid of andere ambtenaren,

Wat zijn onze verantwoordelijkheden?

- Nooit iets van waarde (hoe nominaal ook) te geven, beloven, of verstrekken aan een overheidsfunctionaris om een zakelijk voordeel te verkrijgen.
- Nooit een derde instrueren, machtiger of toelaten om een verboden betaling namens u te maken.
- Nooit een betaling te doen aan een derde terwijl u weet of reden hebt om aan te nemen dat dit waarschijnlijk zal worden gebruikt om iets van waarde te geven aan een overheidsfunctionaris.
- Altijd alle uitgevoerde of ontvangen betalingen nauwkeurig, volledig en tijdig noteren.

Vergeet niet dat een steekpenning de vorm kan aannemen van geld, cadeaus, diensten of ander voordeel.

politieke partijen, partijfunctionarissen of partijkandidaten niet:

- bezighouden met enig gedrag dat bedoeld is om zaken te verkrijgen, behouden of te sturen;
- dergelijke personen of hun partners ongepast te beïnvloeden om ongepaste activiteiten uit te voeren of om het uitvoeren van gepaste activiteiten te vermijden, of het gedrag tijdens hun taken anderszins te beïnvloeden.

In het algemeen mogen er geen betalingen, cadeaus, of andere zaken van waarde gegeven worden aan overheidsfunctionarissen, ongeacht de reden. Dit geldt in de VS en daarbuiten, hoewel geschikte betaling door het personeel van Roper aan buitenlandse overheids- of quasi-overheidsvertegenwoordigers om het uitvoeren van routinehandelingen, die geen afleidingsactie zijn om zaken toe te kennen of door te gaan met zakendoen, te vergemakkelijken of te bevorderen kunnen gebruikelijk en toegestaan zijn onder Amerikaanse en buitenlandse wetgeving.

Een derde kan niet worden gebruikt om een steekpenning te proberen verbergen. Leveranciers, agenten, verdelers en zakelijke partners mogen geen steekpenning aanbieden of ontvangen in verband met hun werk voor Roper of namens Roper. De aangewezen due diligence moet worden uitgevoerd met betrekking tot derden die als risico worden beoordeeld. Betalingen en uitgaven moeten nauw worden gevolgd en gecontroleerd om naleving van deze bepaling te garanderen.

Afwijking van dit beleid moet uitsluitend per geval overwogen en goedgekeurd worden en uitsluitend na doorverwijzing naar de nalevingsfunctionaris. Verzoeken door overheidsinstanties om informatie of bijeenkomsten anders dan de gebruikelijke communicaties tijdens de normale gang van zaken (bijv. gebruikelijke nalevingscommunicaties m.b.t. export), moeten doorverwezen worden naar de algemeen raadgever van Roper. Als uw persoonlijke veiligheid, beveiliging of bewegingsvrijheid in gevaar is, kan een betaling worden gedaan en daarna gerapporteerd aan de nalevingsfunctionaris of algemeen raadgever van Roper na het feit en moet naar behoren worden weergegeven in de boeken en bescheiden van het bedrijf.

Politieke activiteiten en bijdragen

Roper is toegewijd aan het naleven van toepasselijke wetten met betrekking tot politieke bijdragen, met inbegrip van de wetten die het bedrijven verbieden om politiek bijdragen te leveren in verband met verkiezingen. Werknemers en bestuurders van Roper mogen geen persoonlijke politieke activiteiten uitvoeren onder werktijd of met gebruik van het eigendom of de apparatuur van het bedrijf. Bovendien mag u geen politieke bijdrage leveren in de naam van

het bedrijf of namens het bedrijf zonder voorafgaande goedkeuring van de algemeen directeur van Roper. Dit omvat niet alleen directe bijdragen aan kandidaten, maar ook andere activiteiten zoals het kopen van kaartjes voor een politiek evenement, het leveren van goederen of diensten, of het betalen voor reclame en andere campagnekosten.

Giften aan goede doelen door of namens het bedrijf mogen nooit worden gegeven met de bedoeling van het beïnvloeden van een klant, leverancier, overheidsambtenaar of beslissing van een derde partij.

Mediacontact; Openbare verklaringen

Om er zeker van te zijn dat alle openbaarmakingen van informatie van Roper, inclusief maar niet beperkt tot relatie met betrekking tot financiële prestaties, belangrijke contracten en andere informatie die belangrijk is voor investeerders, regelgevers en het algemene publiek, correct zijn en volledig voldoen aan toepasselijke wetten en regelingen, met inbegrip van de SEC-regeling inzake eerlijke openbaarmaking "selectieve openbaarmaking", vereist Roper dat alle openbaarmakingen uitsluitend gebeuren via specifiek vastgestelde kanalen. Werknemers en bestuurders van Roper mogen geen bedrijfsaangelegenheden bespreken met beursanalisten, mediavertegenwoordigers, overheidsfunctionarissen, beheerders van pensioenplannen of gelijksoortige fondsbeheerders en andere buitenstaanders, tenzij zij hier specifiek toestemming voor hebben.

Om er zeker van te zijn dat nieuws dat wordt vrijgegeven over Roper correct, tijdig en consistent is en voldoet aan toepasselijke wettige vereisten zijn dergelijke openbaarmakingen de verantwoordelijkheid van Roper's algemeen directeur, de financieel directeur en de directeur investeerdersrelaties. Zij zullen de openbaarmakingen uitvoeren volgens juiste procedures die zij zullen ontwikkelen en implementeren. In de regel dienen alle vragen van algemene, handels-, of financiële nieuwsmedia doorverwezen te worden naar deze uitvoerende bedrijfsfunctionarissen.

Gebruik van sociale media

We moeten op de hoogte zijn van de impact en onbedoelde gevolgen van ons gebruik van sociale media. Daartoe moet elk gebruik van sociale media de toepasselijke wetten, regels, regelingen en beleidslijnen van Roper naleven. Werknemers en bestuurders moeten ervoor zorgen dat alle communicatie professioneel is en geen negatieve impact heeft op ons bedrijf. Bovendien mogen we geen persoonlijke opmerkingen maken die kunnen worden opgevat als een opmerking of goedkeuring door Roper.

We mogen vooral nooit vertrouwelijke informatie bespreken of bekendmaken of belangrijke, niet-openbare informatie vrijgeven. Raadpleeg het deel "Vertrouwelijke Informatie" voor meer details.

Milieubescherming

Roper is toegewijd aan het beschermen van het milieu, met waarborging van duurzaamheid en ondersteuning van sociale verantwoordelijkheid. We zijn toegewijd aan het nemen van alle

geschikte maatregelen om er zeker van te zijn dat onze productie-, transport en afvalverwijderingsactiviteiten consistent zijn met milieubescherming. Dit omvat:

- het aanwijzen van gekwalificeerd personeel om de milieuprogramma's van het bedrijf te beheren;
- het samenwerken met de overheid en vakgroepen om geschikte normen te ontwikkelen;
- het bouwen van productiefaciliteiten om de uitstoot van giftige stoffen te verminderen of te elimineren;
- het informeren van werknemers en omwonenden over relevante milieumaatregelen;
- het uitsluitend handelen met fatsoenlijke afvalverwerkers;
- het voldoen aan alle toepasselijke wetten en regelingen.

Er wordt van alle werknemers verwacht dat zij binnen het bereik van hun taken alle milieu- en sociale risico's identificeren en beheren met toepasselijke wetten, regels en regelingen met betrekking tot het milieu.

Het respecteren van lokale wetgeving en gebruiken

Roper verwacht dat de wet, net als in de Verenigde Staten, wordt nageleefd ongeacht waar we opereren. Wij trachten tevens lokale gebruiken en gevestigde gewoonten buiten de VS te respecteren. Het is in vele landen gebruikelijk (en vaak zelfs wettelijk in deze landen) om betalingen aan te bieden in ruil voor snellere diensten. Wij mogen lokale gebruiken echter niet gebruiken om toepasselijke wetten of bedrijfsbeleid te overtreden. Wij beschouwen het in acht nemen van lokale wetgeving het minimaal acceptabele niveau van gedrag; Roper's eigen normen verplichten ons vaak om verder te gaan dan dat wettelijke minimum en om onze aangelegenheden uit te voeren volgens een hogere norm. Daarom laten we dergelijke betalingen niet toe.

Iedereen die voelt dat hij of zij geconfronteerd wordt met een conflict tussen het beleid van Roper en lokale gebruiken of wetgeving dient contact op te nemen met de nalevingsfunctionaris.

Niets in deze code mag verkeerd worden opgevat met de bedoeling activiteiten te beginnen die bij wet verboden zijn of activiteiten te verhinderen die beschermd zijn door toepasbare wetgeving.

Antiboycotwetten

Roper mag geen overeenkomsten aangaan die een ongeoorloofde boycot van een land bevorderen waarmee de Verenigde Staten bevriend is. De Verenigde Staten verbiedt acties en overeenkomsten die elke niet door de Verenigde Staten goedgekeurde boycot kunnen bevorderen, met inbegrip van:

- weigeren om zaken te doen met andere personen of bedrijven;
- discrimineren bij het in dienst nemen;
- informatie verstrekken over ras, religie, geslacht of nationale oorsprong van een werknemer;
- kredietbrieven gebruiken die verboden boycotbepalingen omvatten.

Roper moet elk verzoek om actie te nemen of een overeenkomst te proberen bereiken die deze verboden zou schenden rapporteren.

Controles op export en import

Vele landen, met inbegrip van de Verenigde Staten plaatsen controles en/of verboden op bepaalde internationale transacties met export, heruitvoer, import en de openbaarmaking van technische gegevens aan buitenlandse personen. Internationale transacties bestaan uit de overdracht of ontvangst van goederen, technologie, informatie, gegevens of software om welke reden dan ook en via alle middelen, met inbegrip van elektronische overdracht. Werknemers moeten voldoen aan alle dergelijke toepasselijke wetten, regels en regelingen. Werknemers moeten er voorafgaand aan het deelnemen aan internationale transacties zeker van zijn dat de transactie voldoet aan alle toepasselijke wetten, regels en regelingen.

Embargo's en sancties

Vele landen, met inbegrip van de Verenigde Staten, beperken financiële transacties met een groot aantal entiteiten over de hele wereld, zelfs met hele landen. Roper moet alle economische sancties en embargo's die personen of ondernemingen verbieden om zaken te doen met bepaalde personen, groepen, entiteiten of landen volledig naleven. Als u een overtreding van een sanctie of embargo vermoedt, rapporteer dit dan onmiddellijk aan de nalevingsfunctionaris.

Mensenrechten

We zetten ons in om de mensenrechten overal te respecteren en ondersteunen wereldwijde inspanningen om de mensenrechten te beschermen. Al onze bedrijven, werknemers, agenten en verkopers moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten die dwangarbeid, kinderarbeid, mensenhandel en moderne slavernij verbieden.

Met wie contact opnemen voor hulp met deze code

- Spreek met uw leidinggevende
- Spreek met de nalevingsfunctionaris
- Gebruik de hulplijn voor ethiek en naleving van Roper Technologies, 0800-022-9081

U kunt altijd persoonlijk, via e-mail of per telefoon een vraag stellen of zorgen uiten. U kunt vertrouwelijk of anoniem blijven. U hoeft geen persoonlijke gegevens bij te voegen, waar wettelijk toegestaan, wanneer u rapporteert bij de hulplijn ethiek en naleving van Roper Technologies.